

HOTEL LAGREIN

REZEPTIONIST/IN

Vollzeit Teilzeit Jahresstelle Saisonstelle

ÜBER UNS

Unser **familiengeführtes Hotel** findest Du am Ortseingang von Schenna. Ein 1000m² großer Gartenpark, 37 charmante Zimmer, ein schicker neuer Rezeptions- und Loungebereich, eine neue Orangerie mit Panoramablick sowie eine erstklassige Gastronomie: Das Hotel Lagrein bietet seit 52 Jahren seinen Gästen Urlaubsgenuss vom Feinsten! Persönlicher und professioneller Service werden bei uns großgeschrieben.

Die Bühne unserer Mitarbeiter ist ein tolles modernes Arbeitsumfeld, indem sie sich rundum wohlfühlen. In unserem jungen herzlichen Team spielen Gastfreundschaft, **Zusammenhalt, Spaß und Freude** an der Arbeit eine große Rolle. Der persönliche Kontakt mit unseren Mitarbeitern und eine leger Atmosphäre ist uns sehr wichtig. Wenn Du Interesse hast, in einem netten Team zu arbeiten, dann sende uns gerne eine schriftliche Bewerbung.

Ich freue mich auf Dich!

Birgit Waldner
mit Familie

AUFGABENBEREICH

Du hast Freude daran, unseren Gästen mit hoher Umsicht und gleichzeitig Liebe zum kleinsten Detail einen unvergesslichen Aufenthalt zu ermöglichen? Als Receptionist/in sorgst Du für eine reibungslose Koordination des Front- und Back Offices und unterstützt als direkte Ansprechperson das Rezeptionsteam in allen Belangen.

- Erstklassige und herzliche Betreuung unserer Gäste (Check-In und Out)
- Aktive Mitarbeit in allen Bereichen der Rezeption
- Abstimmung und Koordination mit allen Abteilungen des Hotels
- Durchführung von Buchungen und Reservierungen sowie Pflege der Onlineportale
- Pflege der Gästekartei im Hotel mittels unserem Reservierungssystems ASA
- Informationszentrale – umfangreiche Auskünfte an die Gäste erteilen (Weg-, Wanderbeschreibungen, Leistungen des Hotels, etc.)
- Gästeservice – Anfragen bearbeiten, Wünsche erfüllen
- Verbuchen der Leistungen auf Gästekonten und Kassenführung

WAS WIR ERWARTEN

- Oberschulabschluss, Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie von Vorteil
- Erfahrung im Front Office
- Perfekte Umgangsformen und sicheres Auftreten
- gepflegtes Erscheinungsbild und positive Ausstrahlung
- Selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Durchsetzungsstärke
- Italienischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Vertraut im Umgang mit MS-Office (insbesondere Word, Outlook)

- Kenntnisse von einer Hotelsoftware z. B. ASA von Vorteil

WAS WIR BIETEN

Wir wissen: Unsere Mitarbeiter:innen sind unser Erfolgsrezept.

Daher bieten wir unseren Mitarbeitern neben einem sicheren Arbeitsplatz und abwechslungsreichen Aufgaben sowie familiären Teams auch eine Vielfalt an Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Unternehmensgruppe sowie viele weitere Benefits wie:

- Individuelle Förderung & Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Geregelte Arbeitszeiten
- Personalunterkünfte inkl. Parkmöglichkeiten
- Vollverpflegung, auch an freien Tagen inkl. bunter Auswahl eigener Getränke
- 5,5 Tage Woche
- Jahresstelle (Öffnungszeiten/Saison von März bis November)
- Adrette Arbeitsbekleidung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- MitarbeiterCard Schenna mit vielen Vorteilen und Vergünstigungen für unsere Mitarbeiter in Restaurants, Geschäften, Seilbahnen und vielem mehr
- Neben einem überaus spannenden Arbeitsumfeld bieten wir Dir ein attraktives und leistungsbezogenes Gehalt, das abhängig von Deiner Qualifikation und Erfahrung deutlich über dem Kollektivvertrag liegt.

ANSTELLUNGSDATUM

ab sofort

KONTAKT

Hotel Lagrein
Birgit Waldner
Schennaerstraße 54
39017 Schenna
birgit.waldner@hotellagrein.it
[+39 0473 945781](tel:+390473945781)
www.hotellagrein.it